

会 長	事 務 局 長	担 当 課 長	支 所 長	係	

年 月 日

社会福祉法人 玉名市社会福祉協議会会長 様

申請者 氏名 \_\_\_\_\_ (印)

住 所 玉名市 \_\_\_\_\_ 行政区 \_\_\_\_\_

電話番号( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

### 要援護者緊急時安全対策緊急ベル利用申請・借用書兼同意書

要援護者緊急時安全対策緊急ベルを下記のとおり借用したいので、申請いたします。  
また、借用に際しての留意事項に同意いたします。

1. 借用内容 無線緊急ベル一式 (No. \_\_\_\_\_)
2. 借 用 者 申請者と異なる場合はご記入下さい ( \_\_\_\_\_ )
3. 借用期間 \_\_\_\_\_ 年 月 日 ~ \_\_\_\_\_ 年 月 日

	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日
受領金額					

### 協力者同意書

上記、借用者の緊急時の安全対策として緊急ベルを設置されることを承諾し、下記の留意事項に同意いたします。

4. 協力者 氏名 \_\_\_\_\_  
住所 \_\_\_\_\_  
電話 ( \_\_\_\_\_ ) - ( \_\_\_\_\_ ) - ( \_\_\_\_\_ )

申請受付印

#### 《借用に際しての留意事項》

- 維持管理に要する経費は、借用者にてご負担下さい。
- 機器利用の必要がなくなった場合は、社協事務局までご連絡いただき、速やかにご返却下さい。
- 機器が故障した場合は、社協事務局までご連絡下さい。利用の仕方によっては修理費の負担をお願いすることがあります。
- 利用料は、機器取り付けの際お支払い下さい。
- 緊急時の事故等があっても、申請者又は借用者は、協力者に責任を負わせない。